

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดบุรีรัมย์ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อแสดงให้เห็นว่า ในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน

๑. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ตาราง สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ตุลาคม ๒๕๖๒ – กันยายน ๒๕๖๓)

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (ครั้ง)	ร้อยละของ จำนวนครั้ง	งบประมาณที่ใช้ไป (บาท)	ร้อยละของ งบประมาณ	จัดลำดับ
เฉพาะเจาะจง	๑๒๖	๙๙.๒๑	๒,๑๒๖,๕๑๒	๖๐.๐๖	๑
คัดเลือก	๐	๐	๐	๐	-
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑	๐.๗๙	๑,๔๑๓,๘๗๘	๓๙.๙๔	๒
รวมทั้งสิ้น	๑๒๗	๑๐๐.๐๐	๓,๕๔๐,๓๙๐	๑๐๐.๐๐	

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดบุรีรัมย์ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวนทั้งสิ้น ๑๒๗ ครั้ง ด้วยวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๒ วิธี พบว่าวิธีจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง มีจำนวน ๑๒๖ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๒๑ และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๑ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๐.๗๙

จากตาราง จะเห็นได้ว่า งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดบุรีรัมย์ จำนวน ๓,๕๗๖,๑๑๒ บาท พบว่าวิธีจัดซื้อจัดจ้างวงเงินสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๑๒๖,๕๑๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๐๖ รองลงมาคือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๔๑๓,๘๗๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๙๔

๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

ประเด็นการจัดซื้อจัดจ้างที่อาจมีความเสี่ยงต่อสำนักงาน คือการจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และยังส่งผลกระทบต่อเป้าหมายของกิจกรรมในแต่ละโครงการที่ได้กำหนด

๓. ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด

๓.๑ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บางรายการเป็นงานที่ต้องกระทำเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๒ เจ้าหน้าที่ในสำนักงานฯ บางคนยังไม่เข้าใจขั้นตอนและกรอบเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง จึงยังมีการดำเนินการตามแผนจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า

๓.๓ การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพใช้เวลานานเนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการค้นหาและคิดราคา

๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ตารางสรุปผลงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ที่ประหยัดได้

งบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น (หน่วย:บาท)		
งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้ไป	งบประมาณที่ประหยัดได้
๓,๕๗๖,๑๑๒	๓,๕๔๐,๓๙๐	๓๕,๗๒๒
ร้อยละ ๑๐๐.๐๐	ร้อยละ ๙๙.๐๐	ร้อยละ ๑.๐๐

จากข้อมูลในตาราง สำนักงานได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามโครงการต่างๆ พบว่าสำนักงานสามารถประหยัดงบประมาณได้เป็นจำนวนเงิน ๓๕,๗๒๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๐๐

๕. ข้อเสนอแนะหรือแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๕.๑ เจ้าหน้าที่ต้องศึกษาระเบียบที่ออกมาใหม่ให้ละเอียดถี่ถ้วน เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๕.๒ กลุ่มผู้ใช้พัสดุ ต้องจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้จัดหาให้ชัดเจน เช่น ประเภท ชนิด ขนาด สี แบบ จำนวน ฯลฯ และแจ้งเจ้าหน้าที่ก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วันทำการ

๕.๓ ประสานให้แต่ละกลุ่มจัดทำแผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และให้ดำเนินการเป็นไปตามแผน

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดบุรีรัมย์
กลุ่มนโยบายและแผนงาน
๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

